

المصادقة على معارفك في قطاع الفنادق والمطاعم

يصادق مجلس التعليم الخاص بالفندقة والمطاعم على 4 مهن وهي شيف، نادل، مسؤول الاستقبال ومسؤول عن المؤتمرات بالفندق. إن المصادقة عبارة عن تحديد المعارف المكتسبة مسبقاً. إن نموذج المصادقة ليس تعليمياً وإنما طريقة لتحديد إذا ما كان الشخص يتوفر على المعارف اللازمة للحصول على اللقب المهني. وذلك لتعزيز دور الفرد في دوره المهني والرفع من مستوى القطاع.



Servering



Kock



Hotell & Reception



Hotell & Konferens

من الذي يستفيد من المصادقة؟

الشخص الذي قد يكون مؤهلاً للمصادقة هو الشخص الذي يتوفر على الكفاءة والخبرة في المجال ولكن يفتقر إلى شهادة رسمية للحصول على اللقب المهني. من خلال المصادقة يمكن للفرد إثبات إذا ما كان يتوفر على المعارف المطلوبة للحصول على اللقب المهني كما يمكنه تقديم طلب للحصول على شهادة عامل ماهر.

يحصل الفرد من خلال عملية المصادقة على شهادة الكفاءة أو تقرير تكميلي. حيث يحصل الفرد في التقرير التكميلي على توصيات واضحة حول ما يجب استكمالها للحصول على اللقب المهني.

من خلال المصادقة يكون لدى الأفراد الباحثين عن عمل أوراق رسمية عن كفاءاتهم حيث يمكنهم تقديم هذه الأوراق عند القيام بطلبات العمل. حتى الأفراد الذين لديهم خبرات من دولة أخرى غير السويد يمكنهم المصادقة على معارفهم والتمكن من الحصول على لقب رسمي في سوق العمل السويدي.

ينبغي ان تكون عملية المصادقة تجربة إيجابية بالنسبة للفرد. بهذه الطريقة يتم تحديد المعارف لدى الفرد مع التركيز على قابلية التوظيف.

مثال عن متى يمكن للمصادقة أن تكون خياراً مناسباً للفرد.

- عندما يكون الشخص يعمل أو قد عمل ضمن القطاع سواء الخاص أو العام.
- الأفراد الذين لديهم كفاءات وخبرات من بلد آخر
- الأشخاص في مكان العمل الذين يريدون ضمان مهاراتهم ودورهم
- الأشخاص الذين يريدون تحديد معارفهم وتكميل الثغرات المحتملة.

هكذا تتم المصادقة

يقوم مقيمون محترفون معتمدون بإجراء عملية المصادقة في خطوتين؛ المرحلة 1 والمرحلة 2. تركز المرحلة الأولى على المحادثة حول المهنة. هنا يتم تحديد المهارات والخبرات من خلال الأسئلة. في هذه الخطوة يقرر المقيم المحترف إذا ما كان الفرد مؤهلاً لمواصلة العملية إلى الخطوة 2 أو إذا ما كانت الأنشطة التكميلية أكثر مواءمة. في المرحلة 2 يتم اختبار المعارف عملياً في مكان عمل معتمد. هنا يمكن للفرد إظهار معارفه عملياً والقيام بمختلف المهام التي تنطوي عليها المهنة.

الخطوات التي يتم النظر فيها أثناء المصادقة

قبل المصادقة على المهنة الأربعة المتمثلة في شيف ونادل ومسؤول استقبال بالفندق ومسؤول المؤتمرات في الفندق، فهناك عدة خطوات ينظر إليها المقيم المحترف. تشمل القائمة أسفله جزءاً من المهام الخاص بمختلف المهنة.

شيف
معارف عن النظافة
فهم القواعد والقوانين
المعارف عن الأنظمة الغذائية الخاصة
معارف عن تحضير الطعام
معارف عن المواد الغذائية
التواصل والتقويض
الكفاءة في استخدام المعدات
الكفاءة في الوعي بالجودة

نادل/ة
معارف عن النظافة
معارف عن الحساسية وطرق العدوى
القدرة على تلبية الاحتياجات
المعارف عن الأكل والشراب
التعاون والتواصل
القدرة على العمل بشكل مريح وآمن
معارف عن ماكينة تسجيل المدفوعات النقدية
فهم المبيعات

مسؤول الاستقبال في الفندق
التمكن من تلبية حاجات الضيوف
القدرة على زيادة المبيعات في الوضع المناسب
الكفاءة في التعامل مع التكنولوجيا والأدوات المساعدة
الوعي بالجودة
فهم احتياجات الضيوف وفقاً للثقافة والدين واللغة
التعاون والتواصل
القدرة على التخطيط والتنظيم

مسؤول المؤتمرات في الفندق
معارف عن النظافة
معارف عن تلبية الاحتياجات
الكفاءة في التعامل مع التكنولوجيا والأدوات المساعدة
التعاون والتواصل
القدرة على التحفيز والمراجعة النقدية للعمل
الوعي بالجودة
التوجيه حول عروض خدمات الفندق

الاتصال والدعم

إذا كانت لديك أسئلة عن المصادقة بدعم من مكتب العمل فتواصل مع www.arbetsformedlingen.se

إذا لم تكن مسجلاً بمكتب العمل، اتصل ب: validering@uhr-utbildning.se